



Bau- und Verkehrsdepartement des Kantons Basel-Stadt

**Tiefbauamt**

► **Allmendverwaltung**



Dufourstr. 40/50  
CH-4001 Basel

Telefon +41 61 267 93 57  
Telefax  
E-Mail [bvdav@bs.ch](mailto:bvdav@bs.ch)  
[www.tiefbauamt.bs.ch](http://www.tiefbauamt.bs.ch)

# AUFLAGEEXEMPLAR

## Temporäre Nutzungsbewilligung Nr. 9'140'940

### 1. Dossier: Laufweg 1 (Original)

<b>Adresse</b>	<b>Basel, Münsterplatz</b>
Zuständig	Bl: Thomas Bätcher +41 61 267 93 66
<b>Objekt</b>	<b>Allianz Cinema Basel 2024</b>
Gesuchsteller	Moritz Hürlimann, Südstrasse 22, 8172 Niederglatt ZH
Verantwortliche Fachperson	Cinerent AG, [REDACTED] Südstrasse 22, 8172 Niederglatt ZH, [REDACTED]
Eingabedatum	Erste Eingabe 27.04.2022
<b>Publikationen</b>	<b>Publikationsdatum</b> <b>Einsprachefrist</b> <b>20.03.2024</b> <b>19.04.2024</b>

Aufbau bis und mit Abbau von 24.Jul.2024 07:00

bis 24.Jul.2024 22:00

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

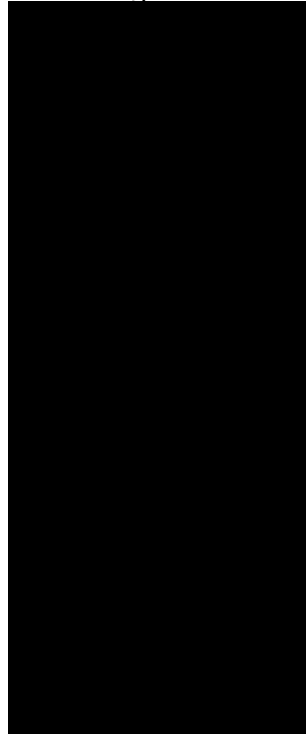
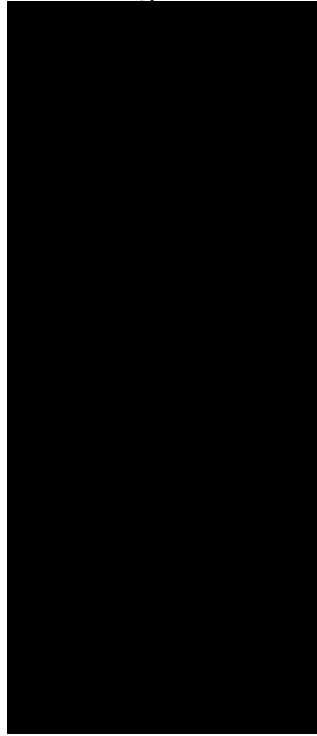
[Redacted]

**reserviert: Münsterplatz**

Veranstaltung

von 02.Aug.2024 19:00  
von 03.Aug.2024 19:00

bis 02.Aug.2024 23:59  
bis 03.Aug.2024 23:59





<b>Formular</b>	Formular für Veranstaltung oder temporäre kommerzielle Nutzung auf öffentlichem Grund
<b>Kontakt</b>	Bau- und Verkehrsdepartement des Kantons Basel Stadt Tiefbauamt Allmendverwaltung Dufourstrasse 40/50 4001 Basel +41 61 267 93 57 bvdav@bs.ch
<b>Auftrags-ID</b>	██████████
<b>Eingereicht am</b>	12.03.2024 16:07

## Art der Veranstaltung

### Bezeichnung der Veranstaltung

Allianz Cinema Basel 2024

### Reservationsantrag

ja  nein

### Veranstaltungsart

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Anwohnerstrassenfest     | <input type="checkbox"/> Fahrzeug Korso                         | <input type="checkbox"/> Fahnaushang/Transparent |
| <input type="checkbox"/> Festival / Fest          | <input type="checkbox"/> Festumzug                              | <input type="checkbox"/> Geschäftsanlass         |
| <input type="checkbox"/> Hotelschiff              | <input type="checkbox"/> Hotelschiff mit öffentlicher Bewirtung | <input type="checkbox"/> Kunstinstallation       |
| <input type="checkbox"/> Laufveranstaltung        | <input type="checkbox"/> Musizieren und Singen                  | <input type="checkbox"/> Sportveranstaltung      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Veranstaltung |   |  |

### Anderes

### Zweck der Veranstaltung

- kommerzieller Anlass  
 gemeinnütziger Anlass / präventiver / karitativer / religiöser / politischer Anlass

### Verwendung des Erlöses

### Geschätzte Summe des Erlöses

## Tiefbauamt

### Geplante Aktivitäten

#### Belegungsart / geplante Aktivitäten

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Auftritt Prominenter                            | <input type="checkbox"/> Ausstellungsfahrzeuge               | <input type="checkbox"/> Bühnen, Tribüne          |
| <input type="checkbox"/> Fackeln / Feuerschalen                          | <input type="checkbox"/> Fahnenmaterial (Aushang/Reklame)    | <input type="checkbox"/> Festabzeichen / Pin etc. |
| <input type="checkbox"/> Festgarnituren                                  | <input type="checkbox"/> Festzelte                           | <input type="checkbox"/> Feuerwerk                |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gelegenheitswirtschaft mit Alkohol   | <input type="checkbox"/> Gelegenheitswirtschaft ohne Alkohol | <input type="checkbox"/> Grill                    |
| <input type="checkbox"/> Hochseilakt                                     | <input type="checkbox"/> Installation in/an Bäumen           | <input type="checkbox"/> Kerzen                   |
| <input type="checkbox"/> Kutschen  | <input checked="" type="checkbox"/> Lichtprojektionen        | <input type="checkbox"/> Lotto                    |
| <input type="checkbox"/> Personen auf gezogenem Anhänger                 | <input type="checkbox"/> Tiere                               | <input type="checkbox"/> Tombola                  |
| <input type="checkbox"/> Verkaufsstände                                  |  |   |
| <input type="checkbox"/> Warenverkauf ausserhalb der Ladenöffnungszeiten |  |   |

#### Andere Installationen und Aktivitäten

---

### Beanspruchung staatlicher Dienstleistungen

Falls staatliche Dienstleistungen beansprucht werden, sind die Details direkt mit den nachstehenden Instanzen zu regeln. Bitte geben Sie an, bei welchen folgenden Instanzen Sie beabsichtigen, Dienstleistungen zu beziehen.

**Grundbuch- u. Vermessungsamt, Duforstr. 40/50, 4052 Basel, Tel 061 267 92 85**

- Planunterlagen

**IWB, Margarethenstrasse 40, 4002 Basel, Tel 061 275 61 11**

- Strom, Trinkwasser und öffentliche Beleuchtung

**Tiefbauamt Betrieb, Leimgrubenweg 29, 4053 Basel, Tel 061 267 11 33**

- Fahnenmaterial / Demontage von Parkbänken

**Tiefbauamt Betrieb, St. Alban Reinweg 240, 4052 Basel, Tel 061 267 11 00**

- Vauban-Absperrgitter

**Tiefbauamt Betrieb, Neuhausstrasse 31, 4057 Basel, Tel 061 639 23 09**

- Einleitung von Wasser in die Kanalisation

**Tiefbauamt Stadtreinigung, Brüssel-Strasse 22, 4053 Basel, Tel. 061 267 10 00, info.stadtreinigung@bs.ch**

- Event-Kehricht-Container  
 Event-Karton/Papier-Container  
 Event-Glas-Container  
 Event-PET-Container  
 Event-ALU-Container  
 Reinigung

#### Verschiedene private Anbieterinnen und Anbieter

- Toilettenwagen

---

### Nutzungsort: *Basel, Münsterplatz*

Sind am Nutzungsort Aufbau- und/oder Abbauarbeiten erforderlich?

- ja  nein

## Tiefbauamt

### Aufbautage

Beginnen Sie mit dem ersten Tag Ihrer Aufbauarbeiten. Erfassen Sie sämtliche Auftage einzeln.

Datum	Beginn	Ende
24.07.2024	07:00	22:00

Datum	Beginn	Ende

### Veranstaltungstage

Beginnen Sie mit dem ersten Tag Ihrer Veranstaltung. Erfassen Sie sämtliche Veranstaltungstage einzeln.

Datum	Beginn	Ende
02.08.2024	19:00	23:59

Datum	Beginn	Ende
03.08.2024	19:00	23:59

Datum	Beginn	Ende

**Tiefbauamt**

Datum	Beginn	Ende			
					

**Abbautage**

Beginnen Sie mit dem ersten Tag Ihrer Abbauarbeiten. Erfassen Sie sämtliche Abbautage einzeln.

Datum	Beginn	Ende
		

## Tiefbauamt

Datum

Beginn

Ende

--

### Musik- oder Lautsprechereinsätze

Sind am Nutzungsort Musik- oder Lautsprechereinsätze geplant?

--

#### Unverstärkte Musik

- Chor
- Blas-, Volks- oder Guggenmusik, Orchester, Kleinformationen

#### Verstärkte Musik

- Klassisch
- Jazz, Blues, Rock
- Bass & Rhythmus (Techno, Hip-Hop, ...)
- Openair Kino, Filmmusik
- Elektronisch verstärktes Wort (Durchsagen, Animationen, Reden)
- Hintergrundmusik
- Sonstiges

#### Sonstiges

Filmvorführung,

#### Beschallung in dBA

--

### Musik- und Lautsprecherzeiten

Datum

Beginn

Ende

--



Datum	Beginn	Ende	
			

## Tiefbauamt

### Zufahrtsbewilligung

Zufahrten zur Innenstadt dürfen generell an Werktagen zu Güterumschlagszeiten von 05:00 Uhr bis 11:00 Uhr erfolgen. Ausserhalb dieser Zeiten sowie an Sonn- und Feiertagen ist eine Sonderbewilligung notwendig. Entnehmen Sie alle weiteren Informationen dem Merkblatt.

Benötigen Sie eine Zufahrtsbewilligung?

ja  nein

### Stadtplan

Nutzungsort

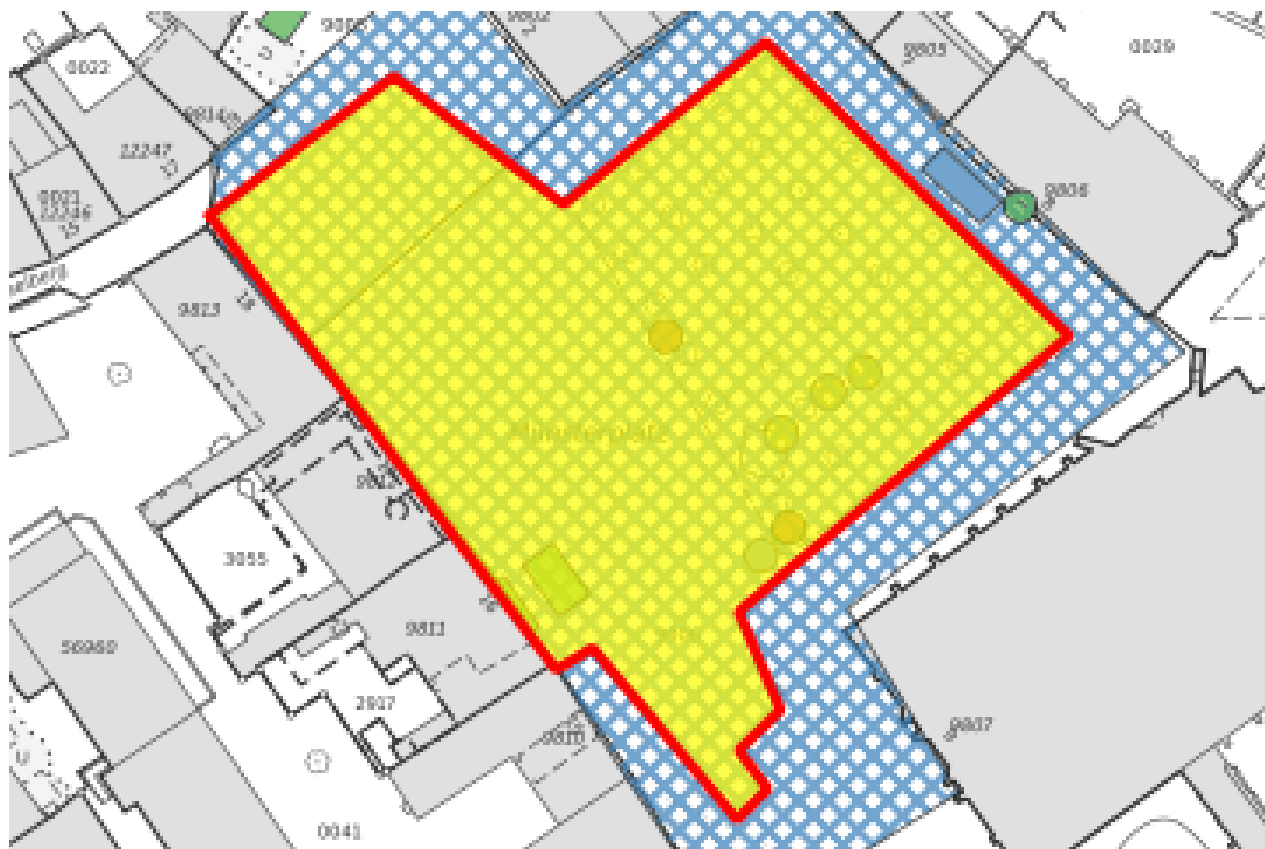
Basel, Münsterplatz

Von

24.07.2024

Bis

28.08.2024



### Besucherangaben

Anzahl Besucher/innen

50000

Anzahl offizielle Teilnehmer/innen

Weitere Bemerkungen

ca. 5 Gastronomiestände, 1 Bar, 1 Getränkestand. Der Stadtplan ist der gleich wie bereit auch bei den vorherigen Form

### Mehrwegeschirrpflicht und Wertstoffsammlung

## Tiefbauamt

Wer im öffentlichen Raum in der Stadt Basel Getränke und Esswaren zum unmittelbaren Verzehr verkauft, muss Mehrweggeschirr verwenden. Rezyklierbare Einweggebinde wie Glasflaschen, PET-Getränkeflaschen oder Aludosen gelten nicht als Mehrweggeschirr. Ausnahmen können nur gewährt werden, wenn gemeinsam mit dem Allmendgesuch oder bis spätestens sechs Wochen vor Beginn der Veranstaltung ein Abfallkonzept eingereicht wird. Mehr Informationen zum Thema Mehrweggeschirrpflicht finden Sie auf [www.aue.bs.ch/mehrweg](http://www.aue.bs.ch/mehrweg).

Planen Sie rezyklierbare Einweggebinde (PET-Getränkeflaschen, Aludosen oder Glasflaschen) abzugeben?

- ja     nein     ich weiss es (noch) nicht

## Weitere Wertstoffe

Alle Wertstoffe, die vor und/oder hinter dem Verkaufsstand anfallen, sind getrennt zu sammeln und zu verwerten.

Fallen weitere Wertstoffe an, welche via Stadtreinigung entsorgt werden sollen (z.B. Papier und Karton, Glasflaschen, PET-Getränkeflaschen, Aludosen, Metalle, Grünabfälle)?

- ja     nein

## Weitere Angaben

Ist das Festgelände öffentlich zugänglich?

- ja     nein

Entrichten die Besucher der Veranstaltung Eintrittsgelder?

- ja     nein

Beantragen Sie Swisslos Gelder?

- ja     nein

Beantragen Sie Gebühren- und Kostenerlass?

- ja     nein

## Gesuchsteller/in

Firma / Verein / Organisation

Cinerent AG

Firmenzusatz

Nachname

██████████

Vorname

██████████

Strasse

Südstrasse

Nr.

22

PLZ

8172

Ort

Niederglatt ZH

Land

Schweiz

Telefonnummer

██████████

E-Mail

████████████████████

Mobilnummer

██████████

Mobilnummer zwecks Erreichbarkeit während der Veranstaltung.

## Verantwortliche Person

- Verantwortliche Person entspricht nicht dem/der Gesuchsteller/in

## Tiefbauamt

**Firma / Verein / Organisation**

Cinerent AG

**Firmenzusatz**

**Nachname**

██████████

**Vorname**

██████

**Strasse**

Südstrasse

**Nr.**

22

**PLZ**

8172

**Ort**

Niederglatt ZH

**Land**

Schweiz

**Telefonnummer**

██████████

**E-Mail**

████████████████████

**Mobilnummer**

██████████

Mobilnummer zwecks Erreichbarkeit

## Rechnungsempfänger/in

Rechnungsempfänger/in entspricht nicht dem/der Gesuchsteller/in