



## Gesuch Veranstaltungsbewilligung

### Hinweise zum Gesuch

Verwenden Sie dieses Formular für Veranstaltungen, Festivals/Feste, Anwohnerstrassenfeste, Kunstinstallationen, Fahnenabhängungen, Festumzüge und Sportveranstaltungen.  
Füllen Sie bitte sämtliche Felder aus, die für Ihren Anlass zutreffen bzw. benötigt werden. Nachträgliche Ergänzungen/Änderungen können einen neuen Antrag bedingen. Unvollständige Anträge können nicht bearbeitet werden. Der definitive Antrag ist mindestens 12 Wochen vor Veranstaltungsbeginn einzureichen (signalisations- und publikationsbedingt).  
Bei Belegungen des öffentlichen Raums sind zwingend Situationspläne im Massstab 1:200 mit der eingezeichneten Belegung in doppelter Ausführung an die Allmendverwaltung (Münsterplatz 11, 4001 Basel) einzureichen.

### Reservationsantrag

Das Gesuch dient nur als Reservationsantrag der Fläche und/oder der Route

### Bezeichnung der Veranstaltung

### Ort der Nutzung (Strasse, Platz)

Basel:

Riehen:

Bettingen:

### Zusatzangaben

Zusätzliche Angaben zum Ort. (z.B. Hausnummer)

### Dauer Auf- und Abbau pro Tag ist eine Zeile auszufüllen

Datum

Beginn

Ende

---

## Tiefbauamt

### Dauer der Veranstaltung

pro Tag ist eine Zeile  
auszufüllen

Datum

Beginn

Ende

---

### Gesuchsteller/in

Nachname:

Vorname:

Firma/Verein/Organisation:

Strasse & Nr.:

PLZ & Ort:

Land:

Mobile:

Telefon:

E- Mail:

### Verantwortliche Person

Nachname:

Vorname:

Firma/Verein/Organisation:

Strasse & Nr.:

PLZ & Ort:

Land:

Mobile:

Telefon: E-

Mail:

## Tiefbauamt

### Rechnungsempfänger/in

Nachname:  
Vorname:  
Firma/Verein/Organisation:  
Strasse & Nr.:  
PLZ & Ort:  
Land:  
Mobile:  
Telefon:  
E-Mail:

Anzahl gewünschter Zufahrtsbewilligungen

### Veranstaltungsart

- Festival/Fest
- Anwohnerstrassenfest
- Geschäftsanlass
- Veranstaltung
- Sportveranstaltung
- Festumzug
- Auto Korso
- Hotelschiff
- Hotelschiff mit öffentlicher Bewirtung
- Kunstinstallation
- Musizieren
- Reklamefahne/Transparent
- Fahnaushang
- Anderes

## Tiefbauamt

### Zweck der Nutzung / der Veranstaltung

- Zweck der Nutzung:  kommerzieller Anlass
- gemeinnütziger/präventiver/  
karitativer/religiöser/politischer Anlass

Verwendung des Erlöses:

Geschätzte Summe des Erlöses:

### Belegungsart / geplante Aktivitäten

Möchten Sie weitere, hier nicht aufgelistete Installationen/Aktivitäten angeben, so nutzen Sie dazu bitte das Textfeld im Abschnitt **Andere Installationen und Aktivitäten**.

Aktivitäten:

- Auftritt Prominenter
- Ausstellungsfahrzeug/e
- Bühne/n, Tribüne
- Fackeln/Feuerschalen
- Fahnenmaterial (Aushang/Reklame)
- Festabzeichen/Pin etc.
- Festgarnituren
- Festzelt/e
- Feuerwerk
- Gelegenheitswirtschaft mit Alkohol
- Gelegenheitswirtschaft ohne Alkohol
- Grill
- Hochseilakt
- Installationen in/an Bäumen (z.B. Girlanden)
- Kerzen
- Kutschen
- Lichtprojektionen
- Personen auf gezogenem Anhänger
- Tiere
- Verkaufsstände
- Warenverkauf ausserhalb der Ladenöffnungszeiten

## Tiefbauamt

### Tombola und Lotto

Falls Sie eine Tombola- oder Lottoveranstaltung durchführen wollen, muss der Veranstalter (Verein/Körperschaft) seinen Sitz im Kanton Basel-Stadt haben. Legen Sie dazu bitte die Statuten Ihres Vereins oder Ihrer Körperschaft diesem Gesuch im Abschnitt **Beilagen** bei.

Führen Sie ein Lotto oder eine Tombola Veranstaltung durch?

Lotto Ja  Nein

Tombola Ja  Nein

#### Veranstalter

Verein/Körperschaft:

Sitz:

Nachname:

Vorname:

Strasse & Nr.:

PLZ & Ort:

Land:

Mobile:

Telefon:

E- Mail:

#### Tombola Angaben

Anzahl der Lose:

Lospreis in CHF:

Plansumme in CHF:

Anzahl Karten x Kartenpreis (in CHF)

Gesamtwert der Gewinne in CHF:

Anzahl Treffer:

#### Lotto Angaben

Plansumme in CHF:

Anzahl Karten x Kartenpreis (in CHF)

Gesamtwert der Gewinne in CHF:

## Tiefbauamt

### Andere Installationen und Aktivitäten

Treffen die vorgenannten Aktivitäten nicht auf Ihre Veranstaltung zu, beschreiben Sie hier bitte die geplanten Installationen und Aktivitäten.

### Dienstleistungen

Falls staatliche Dienstleistungen beansprucht werden, sind die Details direkt mit den nachstehenden Instanzen zu regeln. Bitte geben Sie an, bei welchen folgenden Instanzen Sie beabsichtigen, Dienstleistungen zu beziehen.

Grundbuch- u. Vermessungsamt, Münsterplatz 11, 4001 Basel,  
Tel. 061 267 92 85

Planunterlagen

WB, Margarethenstrasse 40, 4001 Basel  
Tel. 061 275 51 11

Strom und Trinkwasser

Tiefbauamt Betrieb, Leimgrubenweg 29, 4053 Basel  
Tel. 061 338 89 89

Fahnenmaterial / Demontage von Parkbänken

Tiefbauamt Stadtreinigung, Brüssel-Strasse 22, 4053 Basel  
Tel. 061 338 15 15

Kehricht-Container

Tiefbauamt Betrieb, St. Alban Rheinweg 240, 4052 Basel  
Tel. 061 337 96 44

Vauban-Absperrgitter

Verschiedene private Anbieterinnen und Anbieter

Toilettenwagen

**Tiefbauamt**

**Musik / Lautsprecher**

Einsatz von Lautsprechern/Verstärkungsanlagen und/oder den sonstigen Einsatz von musikalischen Instrumenten

Ja  Nein

Art des Einsatzes:  Bass- und Rhythmusmusik  
 Blasmusik  
 Animation  
 Andere Einsatzarten  
(bitte in untenstehendem Feld einfügen)

**Beschallung**

Datum Von Bis dBA

---

**Besucher der Veranstaltung**

Anzahl Besucher: Wie viele offizielle Besucher/innen werden die Veranstaltung voraussichtlich besuchen?

Offizielle Teilnehmer: Wie viele offizielle Teilnehmer/innen (Künstler, Sportler, Aussteller, Standbetreiber etc.) wird die Veranstaltung voraussichtlich verzeichnen?

Bemerkungen:

## Tiefbauamt

### Mehrweggeschirrpflicht

An öffentlichen Veranstaltungen auf öffentlichem Grund dürfen für Getränke und Esswaren nur bepfandetes Mehrweggeschirr sowie bepfandete PET-Flaschen verwendet werden. Mehr Informationen zum Thema Mehrweg finden Sie auf dem Merkblatt Mehrweg. Falls kein Mehrweggeschirr verwendet werden kann, muss dies begründet werden.

Begründung

Art der Getränkeabgabe:  Mehrweg (Kunststoffbecher, Trinkglas, Porzellantasse)  
 PET-Flaschen  
 Abgabe anderes Gebinde

Art der Esswarenabgabe:  Mehrweggeschirr (Kunststoff, Porzellan)  
 Nur mit Serviette, Metzgerpapier, Papiertüte, Kartonunterlage (max. 13.5\*20.5cm)  
 Besteck Mehrweg (Kunststoff, Metall)  
 Kein Besteck  
 Abgabe anderes Gebinde

**Weitere Angaben**

Festgelände öffentlich zugänglich:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Besucher zahlen Eintrittsgeld:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Swisslos Gelder werden beantragt:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein



**Tiefbauamt**

**Beilagen**

**Abschliessende  
Bemerkungen**

**Ort / Datum**

**Unterschrift**